



## Analytics for productive workspaces

### ALGEMENE VOORWAARDEN – QWIKSENSE B.V.

Hier treft u de algemene voorwaarden aan van QwikSense B.V. ("Opdrachtnemer"). Het adres van QwikSense B.V. is Nieuwe Spiegelstraat 18 B, 1406 SJ Bussum, met het KvK-nummer 60262524.

Mocht u vragen hebben, kunt u contact opnemen via [info@qwiksense.com](mailto:info@qwiksense.com) of per post: QwikSense B.V., Nieuwe Spiegelstraat 18 B, 1406 SJ Bussum.

QwikSense B.V. heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Eventuele afwijkende afspraken dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te worden vastgelegd.

#### Artikel 1 - Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft;  
Opdrachtnemer: QwikSense BV;  
Opdracht c.q. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;  
Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdracht en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Een overeenkomst c.q. opdracht wordt aldus uitsluitend aanvaard en uitgevoerd onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de offerte en/of de overige gemaakte afspraken schriftelijk en uitdrukkelijk wordt afgeweken. Opdrachtnemer zal deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. Zij zijn ook beschikbaar op [www.qwiksense.com](http://www.qwiksense.com).
3. De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de algemene voorwaarden. Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling met vergelijkbare strekking.

#### Artikel 2 - Totstandkoming opdracht

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ondertekende offerte terug heeft ontvangen.
2. De Overeenkomst wordt uitsluitend gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de getekende offerte, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk na het sluiten van de Overeenkomst anders is overeengekomen tussen Partijen.
3. De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

#### Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens haar verstrekte gegevens.

#### **Artikel 4 - Prijs**

1. Opdrachtnemer mag de prijs tussentijds verhogen als er voor Opdrachtnemer onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Opdrachtnemer en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
3. De prijs is exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

#### **Artikel 5 - Betaling en incassokosten**

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien (14) dagen na factuurdatum betalen. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de ingediende facturen schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd en/of niet volledig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels)rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Opdrachtgever is dan tevens de buitengerechtelijke kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer, die reeds nu worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom inclusief vervallen rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen.
3. De volledige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever is onmiddellijk (en zonder rechterlijke tussenkomst) opeisbaar indien zich één of meer van de volgende situaties voordoet:
  1. Opdrachtgever één of meer facturen niet tijdig en/of niet volledig voldoet;
  2. Opdrachtgever in verzuim is met de tijdige en correcte nakoming van (een) andere uit hoofde van de Overeenkomst op haar rustende verplichting(en);
  3. ten aanzien van Opdrachtgever faillissement of surseance van betaling is aangevraagd (c.q. aangegeven);
  4. ten aanzien van Opdrachtgever een aanvraag is gedaan voor toepassing van de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen;
  5. Opdrachtgever (rechtspersoon) ontbonden of geliquideerd wordt;
  6. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt;
  7. er sprake is van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

#### **Artikel 6 - Derden**

Opdrachtnemer mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, e.e.a. ter vrije keuze van Opdrachtnemer. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

#### **Artikel 7 - Uitvoering opdracht**

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
2. Opdrachtnemer mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Opdrachtnemer de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van (de onderdelen van) een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of totdat de facturen ten aanzien van de vorige fase(n) zijn betaald.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Opdrachtnemer verstrekt, die noodzakelijk zijn om de Opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
6. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
7. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

8. Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

## **Artikel 8 - Wijziging opdracht**

1. Als tijdens de Opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de Opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Opdrachtnemer kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Opdrachtnemer zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de Opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en (uitvoerings)termijn door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer mag een verzoek van Opdrachtgever tot wijziging van de Opdracht weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht naar de mening van Opdrachtnemer gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

## **Artikel 9 - Opschorting, ontbinding**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten indien hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen en/of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten indien Opdrachtgever één of meer van zijn (betalings-)verplichtingen niet tijdig en/of niet volledig nakomt.
3. Indien Opdrachtnemer haar bevoegdheid tot opschorting gebruikt, laat dit alle verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onverlet.
4. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de Opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.

## **Artikel 10 – (Tussentijdse) opzegging**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen, tenzij dit schriftelijk uitdrukkelijk anders is bedongen, de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 kalendermaanden.
2. Als Opdrachtnemer de Opdracht tussentijds opzegt, zal Opdrachtnemer zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
3. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding en/of nakoming te vorderen, is Opdrachtnemer gerechtigd de Opdracht (tussentijds) op te zeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn indien zich ten minste één van de volgende gevallen voordoet:
  1. Opdrachtgever één of meer facturen niet tijdig en/of niet volledig voldoet;
  2. Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van (een) andere uit hoofde van de Overeenkomst op haar rustende verplichting(en);
  3. ten aanzien van Opdrachtgever faillissement of surseance van betaling is aangevraagd (c.q. aangegeven);
  4. ten aanzien van Opdrachtgever een aanvraag is gedaan voor toepassing van de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen;
  5. Opdrachtgever (rechtspersoon) wordt ontbonden of geliquideerd;
  6. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
  7. er sprake is van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken;
  8. indien zich een situatie voordoet die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarna (indien en voor zover mogelijk) de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld.
5. Een eventuele (tussentijdse) opzegging door Opdrachtnemer zoals in dit artikel vermeld, zal Opdrachtgever geen enkel recht op vergoeding van welke schade dan ook geven.

6. Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is Opdrachtgever gehouden deze zaken in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren aan Opdrachtnemer, uiterlijk 2 werkdagen nadat Opdrachtnemer hierom heeft gevraagd of, bij gebreke daarvan, uiterlijk ten tijde van het einde van de Overeenkomst.

### **Artikel 11 - Overmacht**

1. Opdrachtnemer hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan iedere omstandigheid waarmee Partijen ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst geen rekening konden houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs niet door de wederpartij kan worden verlangd, zoals bijvoorbeeld oorlog(sgevaar), oproer, molest, sabotage, energiestoring, natuurrampen, bedrijfsbezetting, stakingen, gewijzigde overheidsmaatregelen en transportmoeilijkheden.
3. Opdrachtnemer kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 maanden dan mogen beide Partijen de Opdracht ontbinden, zonder dat ze verplicht zijn tot vergoeding van enige schade.
4. Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft naar het oordeel van Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer het nagekomen deel factureren, waarna Opdrachtgever dit zal betalen.

### **Artikel 12 - Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken en/of andere goederen, is en blijft eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen uit de Overeenkomst(en) volledig en deugdelijk is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Opdrachtnemer veilig te stellen.
3. Als Opdrachtnemer zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Opdrachtnemer om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Opdrachtnemer deze terug kan nemen.
4. Opdrachtgever kan de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken niet verpanden noch op enig andere wijze bezwaren.
5. Indien derden beslag leggen op zaken van Opdrachtnemer, dan wel daar rechten op willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer daarvan per omgaande op de hoogte te stellen.
6. Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

### **Artikel 13 - Garanties**

1. Opdrachtnemer garandeert dat wat hij levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld worden.
2. Het in het eerste lid van dit artikel vermelde geldt niet indien een gebrek ontstaat door onjuist gebruik door Opdrachtgever en/of door omstandigheden waar Opdrachtnemer geen invloed op kan uitoefenen.

### **Artikel 14 - Onderzoek**

1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die Partijen zijn overeengekomen.
2. Op straffe van verval van recht, dient Opdrachtgever eventuele gebreken binnen veertien dagen na levering c.a. voltooiing werkzaamheden schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

### **Artikel 15 - Klachten**

1. Op straffe van verval van recht, dient Opdrachtgever eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand na levering c.q. voltooiing melden.
2. Ook indien Opdrachtgever tijdig een klacht indient, schort dit zijn (betalings)verplichtingen niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht niet tijdig meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit tijdig is gemeld en hierover tijdig is geklaagd, dan zal Opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Opdrachtnemer die daardoor zijn ontstaan (waaronder – maar niet beperkt tot – onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die door toedoen of nalaten van Opdrachtgever veroorzaakt is, bijvoorbeeld doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van (al dan niet door Opdrachtnemer) ingeschakelde derden. Opdrachtnemer is door Opdrachtgever gemachtigd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te aanvaarden namens Opdrachtgever.
5. De in dit artikel neergelike aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.
6. Onverminderd het in dit artikel bepaalde is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval daadwerkelijk zal worden uitgekeerd door de door Opdrachtnemer gesloten (aansprakelijkheids)verzekering.

### **Artikel 17 - Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Opdrachtnemer is één jaar.

### **Artikel 18 - Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden, of stellen schade te lijden, door uitvoering van de Opdracht en waarvan de oorzaak niet (volledig) aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Als derden Opdrachtnemer aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Opdrachtnemer zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Opdrachtnemer, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### **Artikel 19 - Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt alle (intellectuele eigendoms)rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere (geestes)producten alsmede de hierop betrekking hebbende informatie. Opdrachtnemer behoudt voorts alle intellectuele eigendomsrechten op haar producten, namen, handelsbenamingen, merken, labels, logo's etc. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht en/of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht, door welke partij dan ook. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.

### **Artikel 20 - Geheimhouding**

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van alle informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit enige bron hebben verkregen en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten weten dat dit vertrouwelijke informatie betreft, tenzij een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak uitdrukkelijk anders bepaalt.

2. Partijen zullen de informatie die door de andere partij is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve indien de betreffende andere partij dit tijdens of in het zicht van een gerechtelijke procedure nodig acht.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

#### **Artikel 21 – Geen derdenbeding**

De uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de Overeenkomst geen enkel recht ontleen.

#### **Artikel 22 - Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleert de Overeenkomst.

#### **Artikel 23 - Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding tussen Partijen is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

#### **Artikel 24 - Bevoegde rechter**

Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### **Artikel 25 – Overig**

Indien één of meer van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, zal de rest van deze algemene voorwaarden onverkort in stand blijven. De ongeldige bepaling zal door Opdrachtnemer worden vervangen door een geldige bepaling met vergelijkbare strekking. Opdrachtgever verleent hiertoe reeds nu voor alsdan haar instemming.